

# **Vnitřní řád školní družiny**

vypracovala: Ivana Nejedly

pedagogická rada projednala dne: 1. 9. 2015

směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2015

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

---

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1. Žáci mají právo:**

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- ❑ podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma
- ❑ své podněty žák podává vychovatelce oddělení nebo vedoucí vychovatelce,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **2. Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) chovat se a jednat tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé ve školní družině, v areálu školy a během všech akcí školní družiny ve škole i mimo školu,
- d) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce oddělení v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti.

## **3. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách jak v šatně, tak na policích před pavilony, v šatně školní jídelny a školní knihovny,
- b) opouštět školní areál bez vědomí vychovatelky,
- c) používat v areálu školy a na akcích organizovaných školní družinou mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí,
- d) vykonávat v areálu školy a na akcích organizovaných školní družinou činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- e) nosit do školní družiny a na akce organizované školní družinou předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit jejich zdraví a bezpečnost a dále i bezpečnost jiných osob.

## **4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- a) na informaci o průběhu vzdělávání svých dětí ve školní družině,
- b) volit a být voleni do školské rady, být členy Společnosti přátel školy, volit a být voleni do Rady společnosti přátel školy,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

#### **5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) informovat vychovatelku školní družiny o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dát škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### **6. Spolupráce pedagogických pracovníků a zákonných zástupců žáků:**

- a) vychovatelky školní družiny spolupracují s občanským sdružením Společnost přátel ZŠ Studánka, Radou rodičů a školskou radou a mohou být jejich členy,
- b) návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující k zlepšení výuky a výchovy žáků ve školní družině mohou být podávány přímo vychovatelkám školní družiny nebo prostřednictvím zástupců tříd školské radě a vedení školy,
- c) všechny vychovatelky školní družiny jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků,
- d) závažné výchovné potíže žáků pomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovného poradce, zástupce vedení školy, vedoucí vychovatelky,
- e) obvyklou formou komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka v případě vzdělávacích a výchovných problémů žáka je písemná komunikace v žákovské knížce (v případě žáků 1. a 2. třídy prostřednictvím deníčků).

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky

k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

- c) Při ukončení docházky žáka do školní družiny během školního roku vyplní rodiče žáka písemnou odhlášku.
- d) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.
- e) Žák může ze školní družiny odcházet po obědě, případně do 13.30, potom až v 15 hodin.
- f) Školní družina může být otevřena v době vedlejších prázdnin při minimálním počtu šesti žáků. Přihlašování žáka zákonným zástupcem v případě zájmu proběhne 14 dní před začátkem jednotlivých prázdnin u vedlejší vychovatelky.

## **2. Stanovení výše platby ve školní družině**

- a) Výši příspěvku stanovuje ředitelka školy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách, částku lze zaplatit i jednorázově.
- b) Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **3. Vnitřní režim školní družiny**

- a) Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6.30 do 17 hodin.
- b) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- c) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- d) Ranní školní družina probíhá od 6.30 do 7.40 v dolní klubovně v bývalé „hasičárně“ pro žáky 1. tříd, v horní klubovně pro žáky 2. – 4. tříd. Rodiče předávají dítě službu konající vychovatelce, dle uvážení rodičů může žák přicházet sám. V 7.40 odvádějí vychovatelky žáky na vyučování do kmenových tříd.
- e) Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám.
- f) Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce a bez rozloučení.
- g) Jednotlivá oddělení školní družiny odcházejí dle rozpisu na oběd do školní jídelny, kde žáci dodržují hygienické návyky, pravidla slušného chování a stolování.
- h) Jsou-li v době provozu školní družiny kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky 1. tříd ve školní družině a osobně je převádějí zpět a předávají vychovatelkám. Starší

žáci s písemným souhlasem rodičů mohou samostatně odcházet na zájmové kroužky, které jsou v areálu školy a po skončení se sami vrací do školní družiny.

- i) Po 15 hodině převádí vychovatelka žáky z oddělení školní družiny umístěné v horním oddělení „hasičárny“ do dolního oddělení a z 2. pavilonu převádí vychovatelka žáky 3. ročníků do hasičárny nahoru. V 15.30 žáky z 5. pavilonu do hasičárny dolu a žáky 2. ročníků z 2. pavilonu do hasičárny nahoru. V 16 hodin převádí vychovatelka žáky z hasičárny nahoře dolu.
- j) Provoz družiny je zajištěn do 17 hodin.
- k) Po skončení provozu družiny odpovídá službu konající vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnostního – zavírání oken, vody, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů.
- l) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozu družiny (17 hodin) se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či osobou na alternativní adrese a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka z družiny.
- m) V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet ke spojování jednotlivých oddělení.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o vnitřním řádu školní družiny v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- d) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- e) Na vycházky mimo školu může odcházet vychovatelka s maximálním počtem 25 žáků. Žáci dodržují přesně pokyny vychovatelky při přecházení vozovky. Do vozovky vstupuje jako první vychovatelka a zastavuje provoz, opouští vozovku jako poslední.
- f) Pokud vychovatelka využívá při své činnosti učebny ( např .tělocvična, počítačová učebna...) řídí se příslušnými řády pro tyto učebny a děti s nimi seznámí.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni předcházet vzniku rizikového chování u žáků, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, chránit žáky před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- i) Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti s cílem zabránit výskytu rizikového chování nebo co nejvíce omezit škody působené jejich výskytem mezi žáky.

- j) Ve školním prostředí pedagogičtí zaměstnanci pracují s rizikovým chováním, vůči němuž zaujímají účinná primárně preventivní opatření s cílem minimalizace projevů i rizik takového chování a případně je diagnostikují a následně přijímají efektivní opatření.
- k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- l) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu pedagogičtí zaměstnanci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.**

- a) Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- d) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.
- e) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček, ve vegetační době též chození a běhání po trávnicích. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

#### **V. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,
- f) docházkový sešit.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2015

Pardubice dne 1. 9. 2015

Mgr. Ivana Nejedly, ředitelka školy