

Organizace předmětu dějepis 6. ročník 2017/2018 pro skupiny T. Zářeckého

Žáci dostávají na začátku každé hodiny pracovní list od učitele, do kterého v průběhu hodiny vepisují poznámky a plní v něm úkoly. Pracovní list si ukládají do desek, euro fólií apod., záleží na jejich volbě. Pracovní listy jim nahrazují klasický sešit. Žáci vždy nosí pracovní listy vztahující se k probírané skupině témat (např. celý Antický Řím – 5 listů), starší pracovní listy nemusí, ale můžou nosit do hodin. Pokud žák chybí, buď se domluví s kamarádem, aby mu pracovní list v hodině vzal, nebo po návratu do školy sám aktivně vyhledá učitele a list si od něj vyžádá a sám doplní (příp. si může okopírovat vyplněný od kamaráda).

Žáci si kupují pracovní sešity z nakladatelství Etaktik (zprostředkováno školou). Pro 6. ročník používají pracovní sešit díl 1 a díl 2, pracovní sešit nosí na každou hodinu, ale vždy pouze ten, který mají zadáný (1 díl vychází zhruba na 1 pololetí). Pracovní sešit neslouží pouze k procvičování, žáci z něj získávají i nové informace. Předmětem písemného či ústního zkoušení jsou proto i probíraná cvičení z pracovního sešitu. Pokud žák chybí, je na jeho zodpovědnosti si cvičení doplnit. V každém pracovním listu jsou uvedena cvičení z pracovního sešitu, která se danou hodinu probírají.

Část cvičení a úkolů je v anglickém jazyce. Pro tyto úkoly žáci dostávají speciální pracovní listy. Konkrétní cvičení jsou opět uvedena v pracovních listech. Informace z těchto cvičení jsou předmětem písemného či ústního zkoušení.

Žáci dostávají i učebnice. Tyto učebnice jim slouží jako doplňující materiál pro domácí studium, do školy je nemusí nosit, pokud není uvedeno jinak.

Pokud žák potřebuje konzultace, s čímkoliv poradit, zkontrolovat úkoly při absenci, diskutovat výsledky svých testů, poradit s vedením domácích prací, doporučit studijní materiály, rozšiřující četbu či cokoliv jiného, využívá k tomu konzultační hodiny učitele, ne výuku. Pro využití konzultačních hodin je nutné se nejprve napsat na papír na dveřích kabinetu (příjmení, třída, důvod konzultace). Konzultace probíhají 2x týdně odpoledne, ale v případě potřeby lze domluvit individuální termín.

Vypracované úkoly anotace, eseje a závěrečná práce se odevzdávají v elektronické podobě na e-mail tomas.zarecky@email.cz. Anotace a esej je vytvořena v programu Microsoft Word či jiném textovém editoru, závěrečná práce je vytvořena jako prezentace v programu Microsoft Powerpoint. Předtermíny a řádné termíny odevzdání jednotlivých úkolů jsou zveřejněny na začátku školního roku na školním webu a na dveřích kabinetu. Termíny jsou chápány jako nejzazší možné. Práci lze odevzdat ještě týden po termínu, ale s bodovou penalizací. Práce odevzdané déle jak týden po řádném termínu nebudou až na výjimky akceptovány. (Výjimkou mohou být závažné osobní či zdravotní důvody, v tomto případě je postupováno individuálně.) Práce lze odevzdat kdykoliv před termíny, např. všechny už v září.

Žák si může opravit testy, ale pouze v konzultačních hodinách po předchozí domluvě (rozuměj zapsání se na dveře kabinetu). Pokud někdo chybí, test si dopisuje rovněž v konzultačních hodinách. Je v zájmu žáka hlídat si dopisování či opravování testů, ne učitele. Vzhledem k systému bodování všech úkolů a testů a jejich celkového součtu za pololetí, který určuje výslednou známku za pololetí, je velmi důležité hlídat si plnění všech úkolů i testů. Chybějící test lze dopsat kdykoliv po návratu do školy, dokud není uzavřena klasifikace.

U anotace, eseje i závěrečné práce jsou hodnoceny jednotlivá kritéria. Jejich přesný soupis i popis lze najít v samostatném dokumentu. U všech typů prací se rozumí, že žák volí téma, které je probíráno v daném pololetí, má ale volnou ruku v tom, jak dané téma zpracuje a na co se zaměří (např. esej o Anthropoidu může pojednávat o vlastním názoru na historickou událost, o názoru na atentátníky, Heydricha, Londýn či odboj, nebo také na zpracování této události ve filmu (Anthropoid, Smrtihlav) či knize (Dva proti říši) apod.) Rozumí se, že na práci pracuje žák samostatně, ale může kdykoliv svůj postup konzultovat s učitelem v konzultačních hodinách (i opakovaně).

Testy sestávají z uzavřených otázek ABCD, správná je vždy pouze a právě jedna odpověď. Každý test má 20 otázek. Bodování testů a prací je uvedeno v samostatné příloze.

Žák může získat body navíc svou aktivitou v hodinách či plněním dobrovolných úkolů. Za každou oceněnou aktivitu dostává žák A, za čtyři získaná A dostává 1 za aktivitu, resp. 10 bodů do bodovacího systému.

Žák v průběhu pololetí sbírá body. Bodované práce jsou uvedeny v samostatné příloze. Na konci pololetí se body sečtou a vytvoří výslednou známku. Své skóre lze zlepšit různými bonifikacemi, nebo naopak zhoršit penalizacemi. Pokud za pololetí lze získat např. maximálně 140 bodů, platí následující tabulka.

Hodnocení	Max. bodů (procent)	Min. bodů (procent)
1	140 (100%)	126 (90%)
2	125 (89%)	105 (75%)
3	104 (74%)	63 (45%)
4	62 (44%)	35 (25%)
5	34 (24%)	0 (0%)

Pokud žák aktivně pracuje, získává body za práci navíc, může jeho celkové skóre za pololetí činit např. 170 bodů. V takovém případě se tabulka přepočítá dle procent a platí následující:

Hodnocení	Max. bodů (procent)	Min. bodů (procent)
1	170 (100%)	153 (90%)
2	152 (89%)	127 (75%)
3	126 (74%)	76 (45%)
4	75 (44%)	42 (25%)
5	41 (24%)	0 (0%)