

Vnitřní řád školní družiny

Vypracoval: Mgr. Filip Patlevič

Pedagogická rada projednala dne: 3.9.2018

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne: 3.9.2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

I.

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení - školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
2. Tento VŘ určuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců v tomto školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
 - b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků
 - e) podmínky úplaty za školské služby ve školní družině

II.

Poslání školní družiny

1. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
2. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
3. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
4. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
5. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 4. ročníku prvního stupně základní školy.

6. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

III.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školského zařízení

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání ve školní družině, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - ☐ podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma
 - ☐ své podněty žák podává vychovatelce oddělení nebo vedoucí vychovatelce,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- e) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- f) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Žák je povinen:

- a) dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) dbát, řídit se a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví a život svoje ani jiných osob,
- c) chovat se a jednat vždy mezi sebou a k dalším osobám ve škole i mimo školu slušně, ohleduplně a zdvořile
- d) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovatelce oddělení v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- f) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení s ohledem na plánované činnosti škol. zařízení

3. Žák dodržuje zákaz:

- a) nosit do školní družiny cenné nebo drahé věci, větší finanční částku peněz

- b) peníze nechávat v odloženém oděvu, taškách nebo v aktovkách apod., mimo prostory a místa určené školou k uložení (např. nechávat je v šatně, police před pavilony, v šatně školní jídelny a školní knihovny atd.)
- c) opouštět vnitřní nebo vnější prostory školy bez vědomí a výslovného souhlasu vychovatelky,
- d) zacházení s otevřeným ohněm, vstupování na režimová pracoviště a do odborných učeben, včetně tělocvičen;
- e) nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život nebo zdraví dalších osob)
- f) konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích; (týká se i iontových, kofeinových nápojů, nealkoholického piva a elektronických cigaret).
- g) pokud si žák do škol. zařízení donese vlastní nealkoholický nápoj, tak jej nesmí mít v lahvích či obalech od alkoholických, iontových, kofeinových nápojů nebo nealkoholického piva., daný nápoj bude mít v originálním obalu
- h) přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;
zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
- i) mobilní elektronické zařízení může žák do školní družiny přinést jen s vědomím rodičů a na vlastní riziko. Žák nesmí mobilní elektronické zařízení využívat k činnostem, které mohou ohrozit důstojnost spolužáků a pracovníků školy. Po celou dobu pobytu ve školní družině musí být přístroje vypnuty. Zapnutí a používání povoluje paní vychovatelka v neodkladných osobních situacích žáka. Na území školy a na akcích školy se bez souhlasu paní vychovatelky nesmí pořizovat zvukové či obrazové záznamy

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informaci o průběhu vzdělávání svých dětí ve školní družině,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve školní družině, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost,

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

5. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni :

- a) informovat vychovatelku školní družiny o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

IV.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel školky stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
- c) Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při ukončení docházky žáka do školní družiny během školního roku vyplní rodiče žáka písemnou odhlášku.
- e) Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak než je uvedeno na zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické nebo SMS omluvy.
- f) Žák může ze školní družiny odcházet po obědě, případně do 13.30, potom až v 15 hodin.
- g) Školní družina může být otevřena v době vedlejších prázdnin při minimálním počtu deseti žáků.
- h) Ředitel školy po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin.

- i) Ředitel školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
- j) Přihlašování žáka zákonným zástupcem v případě zájmu proběhne 14 dní před začátkem jednotlivých prázdnin u vedoucí vychovatelky.

2. Kriteria přijetí do školní družiny

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a s ohledem na kapacitu školní družiny, stanovuje ředitel školy kritéria pro přijímání dětí do školní družiny (dále jen ŠD).

Při rozhodování o přijmutí žáků k pravidelné docházce do ŠD bude ředitel školy postupovat podle těchto kritérií:

- a) Přednostně všichni žáci 1. – 3. ročníku ZŠ Pardubice – Studánka.
- b) Žáci - 4. ročníků, pokud to umožňuje kapacita ŠD – přednostně žáci dojíždějící a ti, kteří mají ve ŠD mladší sourozence.

Organizace zápisu do ŠD:

Žák bude do školní družiny zapsán na základě řádně vyplněné přihlášky. Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd obdrží přihlášky první školní den na schůzce ŠD. Žáci 2.- 4. ročníků obdrží přihlášku první školní den od vychovatelek ŠD.

O zařazení žáka do ŠD rozhodne ředitel školy a vyrozumí o tom zákonné zástupce zveřejněním na webových stránkách školy (úřední deska).

Do školní družiny nemusí být přijat žák v případě že:

- včas neodevzdal řádně vyplněnou přihlášku,
- řádně a včas neplatil v minulých letech poplatky za ŠD,
- závažným způsobem porušoval řád ŠD.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výši úplaty stanoví ředitel školy vždy na období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku.
- b) O výši stanovené měsíční úplaty platné pro celý školní rok, jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, a to oznámením vyvěšeným na přístupném místě ve školní družině a zveřejněném na webových stránkách školy.
- c) V případě, že školní družina není v provozu celý měsíc (červenec a srpen) je úhrada 0,- Kč.

4. Prominutí nebo snížení úplaty

1. Od úplaty jsou osvobozeni zákonní zástupci dítěte, pokud:
 - a) zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonnému zástupci dítěte náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,a tyto doloží řediteli školy.
2. Žádost snížení, nebo prominutí úplaty, podává zákonný zástupce dítěte řediteli školy. Žádost doloží příslušným potvrzením.
3. Žádost a potvrzení doloží žadatel řediteli školy nejpozději do 15.dne v měsíci.
4. V případě pozdního předložení žádosti nebo potvrzení bude žadateli prominuta úplata zpětně od prvního dne měsíce, jestliže žádost předložil do 15.dne v měsíci a žádost splňuje všechny náležitosti, nebo až od dne, kdy předložil žádost a doložil potřebné doklady pokud tak učinil až po 15 dni v měsíci - do té doby uhradí žadatel poměrnou část měsíčního poplatku za vzdělávání.

5. Způsob a termíny pro úhradu úplaty za pobyt ve školní družině

1. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou nebo třech splátkách, částku lze zaplatit i jednorázově. Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu 10.-14.9., 7. - 11.1. a 18.- 22. 3.(možno i jednorázově). V případě, že je dítě zařazeno do školní družiny v průběhu školního roku, uhradí vždy do deseti dnů od nástupu poměrnou část úplaty za příslušné pololetí.
 2. Platba se provádí převodem ve stanoveném termínu na účet školy pod zadaným kódem (variabilní symbol).
 3. Ve výjimečných případech může ředitel školy povolit platbu v hotovosti. Platba v hotovosti se provádí u vychovatelky příslušného oddělení školní družiny. O zaplacené částce je zákonnému zástupci vystaven doklad.
 4. Ve výjimečných případech může ředitel školy povolit platbu za kratší časový úsek, minimálně však za jeden měsíc.
 5. Není-li platba v termínu uhrazena, jedná se o závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny. Nedojde-li k nápravě ze strany zákonného zástupce žáka, bude žák vyloučen ze školní družiny a po zákonném zástupci bude vymáhána dlužná částka.
-
- a) Výši úplaty stanovuje ředitel školy. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách, částku lze zaplatit i jednorázově.

- b) Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Vnitřní režim školní družiny

- a) Školní družina je v provozu v pracovních dnech od 6.30 do 7.40 a od 11.50 do 17 hodin.
- b) Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.
- c) Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v průměru na 1 oddělení.
- d) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- e) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- f) Ranní školní družina probíhá od 6.30 do 7.40 v dolní klubovně v bývalé „hasičárně“ pro žáky 1. tříd, v horní klubovně pro žáky 2. – 4. tříd. Rodiče předávají dítě službu konající vychovatelce, dle uvážení rodičů může žák přicházet sám. V 7.40 odvádějí vychovatelky žáky na vyučování do kmenových tříd.
- g) Po skončení vyučování předávají učitelky žáky vychovatelkám.
- h) Žáci ihned po nástupu do družiny předávají vychovatelce případný vzkaz rodičů o změně odchodu v daný den. Žák nikdy neodchází domů bez oznámení této skutečnosti vychovatelce.
- i) Jednotlivá oddělení školní družiny odcházejí dle rozpisu na oběd do školní jídelny, kde žáci dodržují hygienické návyky, pravidla slušného chování a stolování.
- j) Jsou-li v době provozu školní družiny kroužky, vedoucí zájmových kroužků si přebírají žáky 1. tříd ve školní družině a osobně je převádějí zpět a předávají vychovatelkám. Starší žáci s písemným souhlasem rodičů mohou samostatně odcházet na zájmové kroužky, které jsou v areálu školy a po skončení se sami vrací do školní družiny.
- k) Od 15 hodin dochází k postupnému spojování jednotlivých oddělení ŠD.
- l) Provoz konečného oddělení družiny je zajištěn do 17 hodin (v přízemí „Hasičárny“).
- m) V případě nevyzvednutí žáka do konce provozu družiny (17 hodin) se vychovatelka telefonicky spojí s rodiči žáka či osobou na alternativní adrese a dohodne se s nimi na dalším postupu o převzetí žáka z družiny.

- n) Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a dále pak OSPOD a zároveň Policii ČR kteří zajistí spojení se zákonnými zástupci, popř. žáka ze školy převezmou a zajistí jeho sociálněprávní ochranu dle příslušných právních předpisů.
- Náhrada škody, která v důsledku výše uvedené situace ve škole vznikne (nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby ŠD) tj., přesčasová práce zaměstnance a náklady spojené s provozem školy budou uplatňovány vůči zákonnému zástupci v souladu s právními předpisy.
- o) V době nepřítomnosti některé z vychovatelek může v důsledku organizace provozu školní družiny docházet ke spojování jednotlivých oddělení.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- c) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o vnitřním řádu školní družiny v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- d) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- e) Žáci dodržují přesně pokyny vychovatelky při přecházení vozovky.
- f) Za pěkného počasí je přednostně využíván pobyt venku před pobytem v místnostech družiny. Pro činnost venku musí být žáci vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti.
- g) O akcích mimo objekt školní družiny jsou žáci a jejich rodiče informováni minimálně den předem, kdy všechny akce začínají a končí v objektu školní družiny. Jiný odchod žáka z akce je možný pouze na základě předem dodané písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo přímým vyzvednutím si žáka v místě konání akce zákonným zástupcem, nebo jim pověřenou osobou.
- h) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu pedagogičtí zaměstnanci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

VI.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

- a) Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami, udržuje své místo, prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání je před poškozením.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně OSPOD.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- d) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, který zajistí jejich úschovu.
- e) Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lezení po stromech, lámání větví keřů a stromů, ničení laviček, ve vegetační době též chození a běhání po trávnících. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

VII.

Pravidla pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo zdravotními problémy

- 1. Vychovatelka družiny je povinná se seznámit s dokumentací žáka, který patří mezi žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, je tělesně postižen nebo má zdravotní omezení.
- 2. V průběhu činností přihlíží vychovatelka k diagnostikovanému postižení a dodržuje pokyny a doporučení školského poradenského zařízení, nebo lékaře.
- 3. Vychovatelka se podílí, spolu s třídním učitelem ZŠ, případně i asistentem pedagoga, na tvorbě plánu podpůrných opatření.
- 4. Pokud školské poradenské zařízení stanoví, v rámci podpůrných opatření, pro žáka potřebu asistenta pedagoga ve školní družině, zajišťuje vychovatelka vzájemnou koordinaci činností probíhajících v oddělení ŠD za účasti asistenta pedagoga a úkoluje asistenta pedagoga.
- 5. U žáků se zdravotními problémy, které jsou doloženy potvrzením lékaře, respektuje pedagog odborná lékařská doporučení.
- 6. Pedagog odpovídá za to, že žák nebude za svou poruchu postihován nebo vystaven posměchu.

VIII.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů,
- f) docházkový sešit.

IX.

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2018

Pardubice dne 30. 8. 2018

Mgr. Filip Patlevič, ředitel školy